



Codice Etico

ALLEGATO 1 DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Approvato con determina dell'AU in data 24 maggio 2024

MISSION LAURINI

In Laurini crediamo nelle persone e nel loro valore.

Il capitale umano costituisce infatti la risorsa più importante della nostra azienda.

Mettiamo al primo posto l'integrità fisica e morale dei nostri collaboratori i quali lavorano con maestria in condizioni rispettose della dignità individuale e in ambienti sicuri e salubri.

Siamo una squadra affiatata e pensiamo di poter fare la differenza grazie alle nostre qualità e ai valori che seguiamo:

RISPETTO

PASSIONE

AMBIZIONE

INGEGNOSITÀ

DETERMINAZIONE

RESPONSABILITÀ

COLLABORAZIONE

Queste sono le caratteristiche che ci contraddistinguono e che si riflettono nella creazione di infinite soluzioni country-specific. Il nostro obiettivo è rispondere in modo efficace alle esigenze del cliente e per questo realizziamo, grazie al nostro know-how, prodotti eccellenti creati interamente da noi in Italia con l'utilizzo di macchinari all'avanguardia e nel rispetto dell'ambiente.

La soddisfazione dei clienti è la nostra soddisfazione.



Sommario

1.	PREMESSA	4
2.	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	4
3.	DESTINATARI	4
4.	VALORI DELL'AZIENDA	5
5.	SICUREZZA SUL LAVORO	5
6.	AMBIENTE	6
7.	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI	6
7.1.	Rapporti con i clienti	7
7.2.	Rapporti con i fornitori, appaltatori e subappaltatori	7
7.3.	Rapporti con i dipendenti	8
7.4.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
7.5.	Rapporti con i mass media e gli enti istituzionali	9
8.	APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	10
8.1.	Diffusione e comunicazione	10
8.2.	Vigilanza in materia di attuazione del codice etico	10
8.3.	Segnalazione di problemi o sospette violazioni (Whistleblowing)	10
8.4.	Sanzioni disciplinari	11
9.	DISPOSIZIONI FINALI	11

1. PREMESSA

Il presente Codice etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui all'art.6 del D. Lgs. 231/2001.

Il documento è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Società nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

Nel Codice etico sono contenute le norme comportamentali cui devono ispirarsi sia i dipendenti di Laurini Officine Meccaniche S.r.l. sia coloro che in qualche modo vengono in contatto con la Società, quali consulenti, o liberi professionisti, al fine di evitare la commissione di fattispecie di reato cui conseguirebbe la responsabilità della Società.

Cogliendo l'occasione della redazione ed approvazione del presente Codice, si è reputato opportuno di giungere alla formulazione di un vero e proprio codice etico aziendale, di andare oltre l'ambito di operatività del D. Lgs. 231/2001, predisponendo un elenco di doveri del personale che, pur nella loro semplicità, comunque costituiscono una specificazione dei principi contenuti nel contratto collettivo nazionale per i dipendenti del settore di riferimento. Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico hanno l'obiettivo di indicare alcuni importanti valori e regole di condotta aziendale, poste a presidio della reputazione e dell'immagine della Società, cui si deve conformare tutto il personale Laurini Officine Meccaniche S.r.l., oltre che i collaboratori, fornitori e partners commerciali esterni.

In tale prospettiva, il presente Codice intende ribadire le regole ed i principi guida già in larga parte vigenti all'interno della Società, rafforzando con ciò il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e diffusione dei valori della Società stessa.

2. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente Codice ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti etici, introducendo un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria missione aziendale.

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Laurini Officine Meccaniche S.r.l. richiede, perciò, che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analoga idea di condotta etica.

Il Codice Etico ha valenza contrattuale, pertanto l'osservanza delle norme contenute è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori di Laurini Officine Meccaniche S.r.l., così come disposto dall'art 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice potrebbe costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione.

L'Azienda si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile.

3. DESTINATARI

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. riconosce ai principi enunciati e alle regole di comportamento dettate dal Codice Etico un valore etico positivo; inoltre, considera l'applicazione di quanto espresso nel presente documento fondamentale al fine della trasparenza e legalità di tutte le attività connesse a qualsiasi titolo alla Società.

I principi, le regole di condotta e di comportamento enunciati dal presente Codice sono vincolanti per gli organi sociali, per i dipendenti (persone legate da un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti), per i collaboratori (quali gli stagisti, i tirocinanti ed i lavoratori somministrati), per i consulenti esterni, fornitori, gli appaltatori e altri collaboratori, ovvero i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Società sulla base di un mandato o di un altro rapporto contrattuale, di seguito, collettivamente, i "Destinatari".

I Destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi. A tal fine, il Codice è messo a disposizione di qualsiasi interlocutore dell'Azienda ed è consultabile sul sito Internet di Laurini Officine Meccaniche S.r.l.

4. VALORI DELL'AZIENDA

L'operato di tutte le attività svolte per conto ed in nome della società Laurini Officine Meccaniche S.r.l. deve ispirarsi ai seguenti principi:

- Rispetto
Il personale è la risorsa chiave. Il rispetto, le opportunità di crescita e di sviluppo professionale e il riconoscimento dei meriti personali rappresentano le nostre linee direttrici.
- Correttezza e Trasparenza
Laurini Officine Meccaniche S.r.l. crede nella *concorrenza leale* e la persegue, adottando principi quali la *correttezza* e la *trasparenza* nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. A tal proposito, si sottolinea che l'azienda si impegna al massimo rispetto dei titoli di proprietà intellettuale altrui, mantenendo la massima riservatezza rispetto ad ogni informazione strategica, confidenziale o relativa al segreto industriale dei propri clienti, dai quali l'azienda si aspetta una condotta di reciproco rispetto. Laurini assicura a tutti gli stakeholder una piena trasparenza sulla propria azione, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business e a salvaguardia della concorrenzialità delle attività d'impresa; per tale ragione i Destinatari del Codice devono assicurare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell'espletamento delle loro funzioni
- Integrità e Responsabilità
Laurini Officine Meccaniche S.r.l. è un'azienda in cui correttezza, onestà, equità ed imparzialità dei comportamenti, interni e/o rivolti all'esterno, costituiscono un modo comune di sentire e agire.
- Collaborazione e uguaglianza
Laurini Officine Meccaniche S.r.l. tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale; persegue il rispetto del principio delle pari opportunità nell'ambiente di lavoro, senza distinzione di sesso, stato civile, orientamento sessuale, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, età condizione di diversa abilità. Inoltre, persegue e sostiene la protezione dei diritti umani internazionalmente affermati.

Sotto il profilo della comunicazione, l'azienda si impegna a fornire tempestivamente sia ai partner commerciali che a soggetti esterni legittimati ad effettuare una richiesta, informazioni complete e veritiere. In tal senso, il Codice Etico è un mezzo per ispirare i comportamenti ed orientare la cultura e le decisioni aziendali all'applicazione del principio di trasparenza.

L'integrità del business di Laurini Officine Meccaniche S.r.l. muove dalla volontà di perseguire gli obiettivi aziendali rispettando le disposizioni in materia di Antitrust e promuovendo la leale competizione fra le parti. Per farlo le attività vengono condotte in un quadro di concorrenza leale, con onestà e rispetto delle controparti e contrastando apertamente qualunque pratica corruttiva finalizzata all'ottenimento di indebiti vantaggi. Questo vale sia nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni (anche in veste di Autorità di controllo) sia nei rapporti con i soggetti privati.

5. SICUREZZA SUL LAVORO

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di tutela della sicurezza e della dignità sul luogo di lavoro.

Per realizzare tale obiettivo, Laurini Officine Meccaniche S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; essa inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri interlocutori. Laurini Officine Meccaniche S.r.l. ritiene che gli investimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro siano da indirizzare sia verso la corretta formazione del personale, in conformità ai requisiti della normativa, sia verso strumenti organizzativi a carattere tecnologico o di natura tecnica/ strumentale.

La società ritiene infatti di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma un'azione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

In tale ottica, la società ritiene che la conoscenza dei rischi presenti sul luogo di lavoro costituisca la migliore forma di prevenzione. Per questo Laurini Officine Meccaniche S.r.l. si impegna a fornire a tutti i collaboratori, una informazione - formazione puntuale che tenga conto dei possibili rischi verificabili. Allo stesso modo, si chiede ad ogni dipendente di segnalare tempestivamente al proprio Responsabile ogni situazione di pericolo per la salute e la sicurezza propria o di terzi a chi riceve tali segnalazioni deve immediatamente e adeguatamente gestirle.

Gli organi sociali della Società hanno l'obbligo di supervisionare e controllare il rispetto da parte dei Responsabili degli obblighi a ciascuno di essi attribuito. In caso di affidamento, da parte della Società, di lavori in appalto e/o subappalto a terzi, gli organi sociali hanno, secondo quanto stabilito dalla legge in materia, l'obbligo di coordinare, o fare in modo che terzi che agiscono per conto della stessa coordinino, in modo appropriato, la compresenza nel luogo di lavoro di diversi lavoratori al fine di eliminare o, almeno, ridurre al minimo i rischi derivanti da eventuali interferenze, nonché di verificare e controllare, o fare in modo che altri verifichi e controlli, il rispetto degli obblighi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro da parte degli stessi lavoratori in appalto affinché operino nel pieno rispetto della normativa tecnica posta a garanzia dell'ambiente di lavoro, in modo formato ed informato.

6. AMBIENTE

Nella realizzazione della *mission* aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità con inevitabilmente attenzione nei confronti dell'ambiente.

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. promuove la salvaguardia delle risorse e dell'ambiente, anche in considerazione delle necessità delle generazioni future. Per questo pone grande attenzione alle questioni ambientali e, ogni qualvolta sia possibile, opta per l'adozione di strategie e tecniche che riducano l'impatto ambientale generato dalle attività aziendali. La società si impegna a rimanere costantemente aggiornata sulle innovazioni derivate dallo sviluppo della ricerca scientifica e dalla disponibilità di migliori tecniche e tecnologie che possano essere applicate alla realtà di Laurini Officine Meccaniche S.r.l.

Al fine di ridurre i rischi ambientali, la società si impegna ad effettuare regolari controlli di gestione operativi e tecnici per minimizzare le emissioni nocive e promuove buone prassi volte alla riduzione dei rifiuti e degli agenti inquinanti, alla conservazione delle risorse e al riciclo dei materiali. La Società promuove la consapevolezza ambientale, sensibilizzando i Dipendenti e tutti i Destinatari del presente Codice sui temi di sostenibilità ambientale e si assicura che adottino comportamenti responsabili per preservare le risorse, riciclare i materiali, ridurre i rifiuti e gli agenti inquinanti e, in generale, ridurre l'impatto ambientale sul luogo di lavoro.

7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. mette sempre l'uomo al centro di ogni processo, perché, anche negli affari, crede nella centralità della persona e nell'ascolto delle sue esigenze specifiche, promuovendo l'inclusività nel rispetto delle differenze e delle identità di ciascuno. In quest'ottica, ritiene fondamentale creare una solida condivisione dei principi fondanti espressi all'interno del Codice Etico non solo con il personale interno, ma esercitando un ruolo influente anche nei confronti di soggetti esterni quali: fornitori, collaboratori a progetto, consulenti, partner commerciali, sub appaltatori, ecc.

Tutti coloro che operano all'esterno dell'azienda, la cui attività costituisce un contributo alla realizzazione degli obiettivi aziendali, rappresentano soggetti il cui operato deve necessariamente vincolarsi al rispetto dei principi di: legalità, indipendenza, correttezza, equità nel prezzo, diligenza, riservatezza, professionalità e buona fede.

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. ritiene che condividere questi principi consenta di stringere rapporti duraturi caratterizzati dalla fiducia nei confronti dei collaboratori.

Ogni operazione e transazione posta in essere a vantaggio o nell'interesse della Società o che comunque ne coinvolga il nome e la reputazione, deve improntarsi alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e secondo le procedure adottate dalla Società e deve essere, altresì, opportunamente documentata ed assoggettabile a verifica.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano essere, in conflitto di interesse. Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interesse, anche solo potenziale, ovvero abbia dubbi sull'esistenza di un simile conflitto, è tenuto a dichiararlo, in coscienza e in tutta lealtà, ai propri superiori gerarchici. Questi ultimi hanno l'obbligo di comunicare ad un membro dell'Organismo di Vigilanza le azioni messe in atto, volte a garantire che, nonostante il conflitto di interessi, la transazione si svolga a prezzi e a condizioni di mercato.

7.1. Rapporti con i clienti

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. mira a raggiungere il soddisfacimento dei clienti instaurando con gli stessi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

L'avvicinamento della clientela può avvenire solo ed esclusivamente attraverso i canali pubblicitari approvati e promossi da Laurini Officine Meccaniche S.r.l.. È vietata ogni forma di accaparramento della clientela che violi la normativa sulla concorrenza e che non rispetti le norme regolamentari e di legge; è altresì vietata ogni altra forma surrettizia di avvicinamento della clientela che si concretizzi in atti illeciti o contrari al Codice. In particolare, sono vietate dazioni, regalie, benefici, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della clientela.

È comunque vietata ogni forma di regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo: solo Laurini Officine Meccaniche S.r.l. ha il potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative finanze; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

In ogni caso, chi opera in Laurini Officine Meccaniche S.r.l. non può ricevere, direttamente o indirettamente, dazioni, regalie, benefici, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità da parte dei clienti al fine di ottenere trattamenti di favore; nulla è dovuto ai dipendenti della Società, all'infuori del proprio stipendio per le prestazioni che gli stessi svolgono.

In caso di promessa di dazioni o di consegna inopponibile, l'operatore di Laurini Officine Meccaniche S.r.l. è tenuto a farne immediata segnalazione all'Organismo di Vigilanza per la valutazione degli opportuni provvedimenti da prendere.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Azienda: di osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti; fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli; attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

I contratti e le comunicazioni con i clienti sono firmati dal personale che ne ha l'autorizzazione e sono formulati in modo chiaro e semplice, nel rispetto della legge e delle procedure aziendali.

Inoltre, nei rapporti con i clienti è fatto divieto di fornire dichiarazioni o informazioni false o non veritiere che possano arrecare un danno al cliente.

7.2. Rapporti con i fornitori, appaltatori e subappaltatori

Tutte le operazioni di acquisto e vendita di beni e/o servizi sono effettuate nel rispetto di specifiche procedure aziendali e sono contabilmente gestite attraverso adeguato sistema informativo.

In particolare, nello svolgimento di trattative negoziali e nella conclusione di contratti, tutto il personale della Società deve adottare ogni opportuna precauzione e/o cautela al fine di evitare di porre in essere condotte potenzialmente idonee a realizzare fattispecie di illecito configurabili in termini di ricettazione, riciclaggio e/o utilizzo di denaro, beni o utilità, anche solo presuntivamente di provenienza illecita.

Il personale che viene coinvolto nella scelta di acquisto deve sempre informare adeguatamente i soggetti terzi circa gli impegni e gli obblighi imposti dal presente Codice, esigendone il rispetto nell'ambito delle attività che tali soggetti realizzano per conto di Laurini Officine Meccaniche S.r.l..

Il personale deve altresì segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali e astenersi dall'offrire o ricevere beni o servizi a personale di altre società/enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda.

Tutti i contratti stipulati con i soggetti terzi sono definiti nel rispetto della normativa vigente e riportano l'indicazione delle clausole risolutive, al fine di consentire a Laurini Officine Meccaniche S.r.l. di risolvere i rapporti con i soggetti che violano le normative di riferimento.

I rapporti con i soggetti terzi fornitori di beni/servizi sono, inoltre, condotti nella totale assenza di corruzione. Laurini Officine Meccaniche S.r.l. non è interessata a trattamenti preferenziali che non derivino direttamente dall'eccellenza che rappresenta. Pertanto, il personale aziendale dovrà astenersi dall'offrire, promettere o dare, direttamente o indirettamente, valori di qualsiasi tipo, siano essi doni, accordi commerciali, ecc. che possano influenzare una decisione inerente all'attività aziendale o consentire di ottenere un vantaggio commerciale indebito.

7.3. Rapporti con i dipendenti

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La Società pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale e personale.

In Laurini Officine Meccaniche S.r.l. i dipendenti hanno pari dignità e, indipendentemente dal ruolo aziendale ricoperto, la società si impegna ad offrire pari opportunità. La Società non ritiene ammissibili né tollererà forme di discriminazioni basate sulla razza, colore, sesso, età, religione, condizione fisica, stato civile, orientamenti sessuali, cittadinanza, origine etnica, o qualunque altra discriminazione contraria alla legge.

La selezione del personale deve avvenire a mezzo di procedure trasparenti e documentabili. Il personale della Società coinvolto deve garantire di non essere a conoscenza di segnalazioni e/o legami di parentela/affinità tra il soggetto proposto per l'assunzione e pubblici funzionari con cui la Società ha o potrebbe avere rapporti di qualsiasi natura.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si dia luogo a molestie, intendendo come tali, a titolo d'esempio:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

La Società non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali, a titolo d'esempio:

- la situazione in cui si condizionano, all'accettazione di favori sessuali, determinazioni, iniziative e decisioni aziendali rilevanti in qualunque modo per la vita lavorativa del destinatario;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, le quali abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

La Società non porrà in essere né tollererà alcuna forma di ritorsione nei confronti dei dipendenti che abbiano lamentato modalità di discriminazione o di molestia, né nei confronti dei lavoratori che abbiano fornito notizie in merito.

Inoltre, nell'ottica di mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri, la prestazione di lavoro sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche o di sostanze stupefacenti, sarà considerata come fattore pregiudicante della qualità dell'ambiente in cui si opera, considerando i riflessi contrattuali previsti.

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. si oppone anche allo sfruttamento di minori mediante impiego di lavoro minorile e a qualsiasi forma di schiavitù moderna e si impegna a regolare tutti i rapporti di lavoro mediante contratto che garantisca la tutela del lavoratore. Inoltre, aberrando l'impiego di lavoro forzato ed obbligato, l'azienda rifiuta di servirsi di lavoratori che prestino la propria opera contro la propria volontà o che non siano liberi di interrompere il contratto di lavoro.

Per quanto riguarda l'eventuale impiego di giovani lavoratori in stage o tirocinio, l'azienda si impegna ad evitare di esporre tali soggetti a situazioni all'interno o all'esterno del luogo di lavoro che costituiscano pericolo o che non siano salutari.

Nel rispetto dei principi sopra enunciati, la Società chiedi ai propri *partner* commerciali di condividere lo stesso impegno nel rispetto dei diritti umani e di ogni lavoratore.

La tutela della *privacy* dei dipendenti è percepita come un aspetto di grande importanza ed è gestita mediante l'applicazione di elevati standard di sicurezza per regolare la tipologia delle informazioni da richiedere e le modalità di trattamento e di conservazione dei dati.

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. si impegna a proteggere le informazioni relative ai dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Laurini Officine Meccaniche S.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

Resta fermo il divieto per tutto il personale di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

7.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di pubblico servizio sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato. In ogni caso, è fatto obbligo di conservare diligentemente la documentazione relativa alle situazioni in cui la Società è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso, è fatto obbligo di conservare diligentemente la documentazione relativa alle situazioni in cui la Società è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione. In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte della PA i dirigenti, i dipendenti e i terzi che agiscono nell'interesse e a vantaggio della Società devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità, trasparenza, correttezza e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Nelle ipotesi di trattative di affari o di rapporti tra la Società e soggetti pubblici, tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati ad astenersi:

- dall'offrire opportunità di lavoro o commerciali a favore del funzionario pubblico coinvolto nella trattativa o nel rapporto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso riconducibili;
- dall'offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi, salvo che si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- dal tentativo di carpire al funzionario pubblico informazioni riservate;
- dall'influenzare impropriamente, anche tramite terzi, le decisioni dell'istituzione interessata;
- dall'esibire e/o produrre documentazione/dati falsi e/o alterati ovvero dall'omettere informazioni dovute.

Qualsiasi atto di cortesia commerciale, quali omaggi, elargizioni in natura, forme di ospitalità o qualsiasi altra forma di beneficio - che non sia di modico valore - sono consentiti soltanto se tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come volti ad ottenere vantaggi e favori impropri.

Laurini Officine Meccaniche S.r.l. ha definito regole stringenti sull'utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, vietando, ad esempio, l'utilizzo di queste risorse per scopi diversi da quelli prestabiliti.

Qualora la Società utilizzi consulenti o, comunque, soggetti esterni alla Società per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con i concessionari di pubblici servizi, dovrà essere previsto che i terzi coinvolti accettino per iscritto le regole del Codice. La Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, da Terzi qualora ciò possa creare situazioni di conflitto d'interessi.

7.5. Rapporti con i mass media e gli enti istituzionali

Nei rapporti con i mass media, l'informazione deve essere veritiera e trasparente. L'azienda ha cura di presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con l'esterno.

Qualsiasi comunicazione verso l'esterno, concernente dati ed informazioni aziendali, deve avvenire direttamente dalle funzioni aziendali competenti e, in ogni caso, a seguito di debita autorizzazione. È fatto divieto per i dipendenti di aziendali di fornire informazioni a rappresentanti dei mass media o di impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo, inoltre, i dipendenti di Laurini Officine Meccaniche S.r.l. possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

8. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

8.1. Diffusione e comunicazione

Il presente Codice Etico, una volta adottato, è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione della Società mediante appositi mezzi, strumenti e attività di comunicazione nonché riunioni di informazione.

Tutto il personale deve essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso previsto. A tal fine, la Società predispone e attua un piano di formazione volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente Codice Etico.

Il personale di nuova assunzione dovrà prendere visione del Codice Etico e sottoscrivere tale dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione.

Del pari saranno oggetto di comunicazione con opportune modalità eventuali modifiche e/o aggiornamenti riguardanti il Codice.

Le comunicazioni di Laurini Officine Meccaniche S.r.l. verso i propri interlocutori sono improntate al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

L'Organismo di Vigilanza e la Direzione aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al codice etico. Sarà attiva una casella di posta elettronica a cui inviare eventuali richieste in merito all'ottemperanza del codice etico odvlaurini@pec-mail.it.

8.2. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade su:

- Amministratore Unico;
- Sindaco;
- Direzione;
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del codice etico, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- assicurare la diffusione del Codice presso i dipendenti della Società e presso i terzi interessati;
- aggiornare il Codice alla luce dell'evoluzione delle leggi;
- fornire attività di supporto all'interpretazione del Codice;
- verificare, controllare e valutare i casi di violazione del Codice, nonché decidere i provvedimenti sanzionatori da adottare in collaborazione con le funzioni aziendali competenti e nel rispetto delle leggi e dei contratti nazionali dei lavoratori;
- proteggere e assistere chiunque segnali comportamenti non conformi al Codice, tutelando tali persone da pressioni, intimidazioni e ritorsioni, garantendo la riservatezza delle informazioni comunicate e della loro identità;
- redigere una relazione annuale per l'Amministratore della Società allo scopo di riferire sullo stato del processo di attuazione del Codice, illustrando i programmi e le iniziative intraprese per il raggiungimento dei fini istituzionali.

8.3. Segnalazione di problemi o sospette violazioni (Whistleblowing)

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti. La Società, in conformità con il D. Lgs. 24/2023 ha attuato un sistema di segnalazioni Whistleblowing, che vede due distinti canali di segnalazione e un soggetto nominato Gestore delle segnalazioni.

Segnalazioni di violazioni dovranno essere rivolte al Gestore delle segnalazioni individuato dalla Società, responsabile della ricezione e gestione delle segnalazioni ai sensi delle leggi applicabili, utilizzando i canali di segnalazione interna previsti nella Procedura Whistleblowing diffusa a tutto il personale.

Eventuali segnalazioni di violazioni del Codice Etico, comportamenti illeciti o ipotesi di reato rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 saranno altresì indirizzate all'Organismo di Vigilanza, il quale, nel rispetto di ogni legge applicabile, valuterà eventuali suggerimenti da fornire alla Direzione.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, nell'osservanza delle Procedura Whistleblowing e di ogni legge applicabile

8.4. Sanzioni disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore. Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e sindaci della Società, la sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente codice etico è stato originariamente approvato con determina dell'Amministratore Unico di Laurini Officine Meccaniche S.r.l. in data 24 maggio 2024.

Ogni variazione e/ o integrazione del presente codice etico sarà approvata dall'Amministratore Unico, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari tramite formule adeguate.

Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet della Società.